

Утвержден решением
Молодёжного парламента
муниципального образования
«Можгинский район»

от « 27 » марта 2013 г. № 1

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»

РАЗДЕЛ I

Общие положения

Глава 1. Общие вопросы деятельности Молодёжного парламента муниципального образования «Можгинский район»

Статья 1. Правовые основы деятельности Молодёжного парламента муниципального образования «Можгинский район»

1. Правовой основой Молодежного парламента муниципального образования «Можгинский район» является Положение о Молодежном парламенте муниципального образования «Можгинский район», утвержденное Решением Можгинского районного Совета депутатов Удмуртской Республики от 21 ноября 2012 года.

2. Молодёжный парламент муниципального образования «Можгинский район» (далее – Молодёжный парламент) формируется при Можгинском районном Совете депутатов и является общественным и совещательным (консультативным) органом при Можгинском районном Совете депутатов.

3. Молодёжный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», Положением о Молодёжном парламенте муниципального образования «Можгинский район» (далее – Положение) и настоящим Регламентом.

4. Настоящий Регламент в соответствии с Положением, устанавливает порядок организации и деятельности Молодёжного парламента.

5. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодёжного парламента, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Молодёжного парламента.

Статья 2. Форма работы, участники и правомочность заседаний Молодёжного парламента

1. Основной формой работы Молодёжного парламента являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодёжного парламента. Заседания Молодёжного парламента проводятся в соответствии с планом работы Молодёжного парламента.

2. Сессия Молодёжного парламента правомочна, если на ней присутствует более половины от установленного числа членов Молодёжного парламента.

3. Для предварительного обсуждения повестки дня сессии, порядка ее работы и других вопросов, связанных с организацией проведения сессии Молодёжного парламента, проводятся заседания Совета.

4. Заседания Молодёжного парламента являются открытыми.

5. На сессии Молодёжного парламента вправе присутствовать депутаты Можгинского районного Совета депутатов, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, представители общественных организаций и объединений, иные приглашенные лица.

РАЗДЕЛ II

Структура Молодёжного парламента

Глава 2. Структура Молодёжного парламента. Председатель Молодёжного парламента. Заместитель председателя Молодёжного парламента.

Статья 3. Структура Молодёжного парламента

1. Молодёжный парламента состоит из 15 членов и формируется сроком на два года на общественных началах.

2. Структуру Молодёжного парламента составляют:

1) председатель и заместитель председателя Молодёжного парламента;

2) Совет Молодёжного парламента (далее - Совет);

3) комиссии Молодёжного парламента (далее - комиссии);

3. Руководство деятельностью Молодёжного парламента осуществляет председатель Молодёжного парламента, а в отсутствие председателя его заместитель.

4. Молодёжный парламента избирает одного заместителя председателя Молодёжного парламента.

Статья 4. Председатель Молодёжного парламента и его заместитель.

1. Председатель Молодёжного парламента избирается из числа членов Молодёжного парламента тайным голосованием по представлению Главы муниципального образования «Можгинский район». Кандидат считается избранным на должность председателя Молодёжного парламента, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

2. Председатель Молодёжного парламента подотчетен Молодёжному парламента и Можгинскому районному Совету депутатов.

3. Кандидаты для избрания на должность председателя Молодёжного парламента выступают перед членами Молодёжного парламента в алфавитном порядке с основными

положениями программы предстоящей деятельности длительностью до 10 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, - до 15 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время до 20 минут.

4. Каждый член Молодёжного парламента имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры. Глава муниципального образования «Можгинский район» вправе задавать вопросы кандидату для избрания на должность председателя Молодёжного парламента, высказывать свое мнение по представленному кандидату и по представленной им программе.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Молодёжного парламента, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

6. В случае если Главой муниципального образования «Можгинский район» представлен один кандидат, и он не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное избрание председателя с представлением нового кандидата Главой муниципального образования «Можгинский район».

7. В случае, если на должность председателя Молодёжного парламента было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Избранным из двух кандидатов на должность председателя Молодёжного парламента считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов.

8. Председатель Молодёжного парламента может быть освобожден от должности Молодёжным парламентом тайным голосованием.

9. Вопрос об освобождении от должности председателя Молодёжного парламента может инициировать группа членов Молодёжного парламента численностью не менее одной трети от установленного числа членов Молодёжного парламента. Глава муниципального образования «Можгинский район», Можгинский районный Совет депутатов, могут инициировать вопрос об освобождении от должности председателя Молодёжного парламента.

10. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Молодёжного парламента ему должно быть предоставлено слово для выступления.

11. Решение об освобождении от должности председателя Молодёжного парламента принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

12. Полномочия председателя Молодёжного парламента могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления о сложении полномочий;
- 2) прекращения полномочий члена Молодёжного парламента;
- 3) инициативы группы членов Молодёжного парламента численностью не менее одной трети от установленного числа членов Молодёжного парламента;

4) инициативы Главы муниципального образования «Можгинский район», Можгинского районного Совета депутатов.

5) в случае смерти.

13. Полномочия председателя Молодёжного парламента прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 12 настоящей статьи с момента поступления в Молодёжный парламента письменного заявления председателя Молодёжного парламента об отставке по собственному желанию. Заявление председателя Молодёжного парламента об отставке по собственному желанию доводится до сведения членов Молодёжного парламента.

14. Полномочия председателя Молодёжного парламента прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 12 настоящей статьи, с момента решения Молодёжного парламента о досрочном прекращении полномочий председателя Молодёжного парламента.

15. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодёжного парламента по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 12 настоящей статьи, принимается Молодёжным парламентом тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

16. Полномочия председателя Молодёжного парламента по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 12 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента прекращения полномочий его как члена Молодёжного парламента в порядке, предусмотренном статьёй 18 настоящего Регламента.

17. Председатель Молодёжного парламента представляет Молодёжному парламенту кандидатуры из числа членов Молодёжного парламента для избрания на должность заместителя председателя Молодёжного парламента.

18. Полномочия заместителя председателя Молодёжного парламента могут быть прекращены досрочно в том же порядке, что и председателя Молодёжного парламента.

19. Вступление кандидатов на должность заместителя председателя Молодёжного парламента и обсуждение их кандидатур осуществляется в соответствии со ст. 4 настоящего Регламента.

20. Избрание заместителя председателя Молодёжного парламента проводится тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

21. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Молодёжного парламента в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Молодёжного парламента проводит новое представление с последующим обсуждением и голосованием.

Статья 5. Полномочия председателя Молодёжного парламента

1. Председатель Молодёжного парламента:

1) представляет Молодёжный парламента;
2) созывает очередные и внеочередные сессии Молодёжного парламента и председательствует на них;

3) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Молодёжным парламентом;

4) подписывает решения Молодёжного парламента;

- 5) организует обеспечение членов Молодёжного парламента необходимыми информационными и аналитическими материалами;
- 6) координирует работу комиссий Молодёжного парламента;
- 7) созывает Совет Молодёжного парламента;
- 8) представляет Молодёжному парламента кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя и председателей комиссий Молодёжного парламента;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

Глава 3. Совет, комиссии Молодёжного парламента

Статья 6. Совет Молодёжного парламента

1. Совет является органом Молодёжного парламента, обеспечивающим организацию его работы.
2. В состав Совета входят председатель Молодёжного парламента, заместитель председателя Молодёжного парламента, председатели комиссий.
3. Совет возглавляет председатель Молодёжного парламента.
4. Заседания Совета созываются по мере необходимости председателем Молодёжного парламента. Заседания Совета ведет председатель Молодёжного парламента или по его поручению заместитель председателя Молодёжного парламента.
5. Решения Совета принимаются на его заседаниях большинством голосов от установленного числа членов Совета.
6. По приглашению председателя Молодёжного парламента в заседаниях Совета в праве участвовать приглашенные лица.
7. Лицам, входящим в состав Совета, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, и предоставляются необходимые материалы не позднее, чем за 2 дня до начала заседания.
8. На заседаниях Совета ведется протокол.

Статья 7. Комиссии Молодёжного парламента

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Молодёжного Парламента, Молодёжный парламент образует комиссии.
2. Комиссии в соответствии с предметом их ведения рассматривают вопросы, принимает решения и осуществляет иную деятельность, закрепленную за ними Молодёжным парламентом.
3. Комиссии образуются на первой сессии вновь избранного Молодёжного парламента из числа членов Молодёжного парламента.

4. Предложения о перечне образуемых комиссий вносятся членами Молодёжного парламента. После обсуждения внесённых предложений председатель Молодёжного парламента формирует перечень комиссий и вносит его на утверждение Молодёжного парламента. В случае необходимости могут образовываться новые комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

5. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Статья 8. Порядок формирования комиссий.

1. Составы комиссий формируются на основании решения Молодёжного парламента. Член Молодёжного парламента включается в состав комиссии по его письменному заявлению.

2. Численность комиссии должна быть не менее трех и не более пяти членов Молодёжного парламента.

3. Составы комиссий утверждаются списком на основании личных заявлений членов Молодёжного парламента, соблюдая численный состав комиссий.

4. Молодёжный парламента на основании личных заявлений членов Молодёжного парламента и по предложениям комиссий может вносить изменения в составы комиссий, принимая соответствующие решения.

5. Председатель Молодёжного парламента и его заместитель могут являться членами одной из комиссий.

6. Председатель Молодёжного парламента и его заместитель не могут замещать должности председателя комиссий, заместителя председателя комиссий, секретаря комиссий.

7. Персональный состав комиссий утверждается решением Молодёжного парламента, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

Статья 9. Порядок избрания председателей комиссий.

1. Кандидатуры для избрания на должности председателей комиссий представляются и вносятся председателем Молодёжного парламента до начала голосования. Председатели комиссий избираются на сессии Молодёжного парламента тайным голосованием, большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

2. Кандидаты для избрания на должность председателя комиссий выступают перед членами Молодёжного парламента в алфавитном порядке длительностью не более 5 минут. Для ответов на вопросы предоставляется время не более 10 минут.

3. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 30 минут.

4. Члены Молодёжного парламента, председатель Молодёжного парламента, заместитель председателя Молодёжного парламента вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать своё мнение, агитировать «за» или «против» них.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Молодёжного парламента, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя комиссий, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

7. В случае если председателем Молодёжного парламента представлен один кандидат, и он не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование с представлением нового кандидата.

8. В случае если на должность председателя комиссии было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если по результатам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное избрание с новым представлением кандидатов.

10. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно в порядке и случаях, предусмотренных для председателя Молодёжного парламента.

11. Вопрос о досрочном освобождении председателя комиссии Молодёжного парламента от занимаемой должности вправе поставить председатель Молодёжного парламента. Решение о досрочном прекращении председателя комиссии по инициативе председателя Молодёжного парламента принимается Молодёжным парламентом тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

12. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии Молодёжного парламента избираются из числа членов комиссии. Решение о процедуре выбора заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии определяется решением комиссии.

13. Полномочия заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии могут быть прекращены досрочно решением комиссии.

14. Член комиссии не может одновременно совмещать должности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

Статья 10. Полномочия комиссий.

1. К основным полномочиям комиссий Молодёжного парламента относятся:

1) разработка проектов решений Молодёжного парламента;

2) рассмотрение направляемых в Молодёжный парламент постоянными комиссиями Районного Совета депутатов проектов решений, подготовка по ним замечаний и предложений, в которых выражается отношение Молодёжного парламента к рассмотренным проектам решений.

2. Комиссии по предметам ведения:

- 1) участвуют в разработке проектов решений Молодёжного парламента;
- 2) рассматривают проекты решений Можгинского районного Совета депутатов и других документов, поступивших в комиссию;
- 3) подготавливают и принимают решения по рассмотренным ими вопросам;
- 4) подготавливают проекты решений Молодёжного парламента по вопросам, находящимся в их ведении;
- 5) осуществляют взаимодействие по своему направлению деятельности с соответствующими постоянными комиссиями Можгинского районного Совета депутатов;
- 6) проводят мониторинг и анализ вопросов входящих в предметы ведения комиссий;
- 7) рассматривают поступившие в Молодёжный парламента обращения молодёжных объединений и иных молодёжных организаций по вопросам молодёжной политики;
- 8) представляют на заседаниях Молодёжного парламента доклады, содоклады, обзоры, аналитические и иные материалы, касающиеся деятельности Молодёжного парламента.

Статья 11. Организация и порядок работы комиссий.

1. Комиссии для реализации своих основных полномочий проводят плановые и внеочередные заседания.
2. Порядок подготовки и проведения заседаний комиссий, порядок обсуждения вопросов и принятия решений устанавливаются Положением о комиссиях Молодёжного парламента муниципального образования «Можгинский район», утверждаемого Советом Молодёжного парламента.
3. Член Молодёжного парламента обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которого он является. Информация об участии члена Молодёжного парламента в заседаниях комиссии ежеквартально представляется председателем комиссии председателю Молодёжного парламента.
4. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствует более половины от утвержденного числа членов комиссии.
5. В случае явки на заседание комиссии менее половины от его численного состава, вопросы повестки дня заседания комиссии могут быть рассмотрены группой присутствующих членов комиссии без права принятия решения, либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание комиссии.
6. Председатель Молодёжного парламента и его заместитель могут участвовать в работе комиссий правом совещательного голоса.
7. О заседании комиссии и перечне вносимых на рассмотрение вопросов члены комиссии, приглашенные лица уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня путем направления им по электронной почте, факсимильной связи повестки дня заседания комиссии. Даты проведения очередных заседаний комиссий устанавливаются утвержденным планом работы комиссии.

8. Проекты решений и иные материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии, направляются для ознакомления, как правило, не позднее, чем за один рабочий день членам комиссии и приглашенным на заседание лицам по электронной почте или мобильной связи.

9. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

10. Для подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

11. Решения на совместном заседании принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссий, участвующих в заседании.

12. На совместных заседаниях комиссий секретарем одного из комиссий ведется протокол, который подписывается председателями комиссий, участвующими в заседании комиссий.

Статья 12. Планирование работы комиссий.

1. Комиссии организуют работу на основе планов работы комиссий и Молодёжного парламента.

2. Планы работы комиссий утверждаются на заседаниях комиссий и предоставляются председателю Молодёжного парламента в письменной форме.

3. Комиссии ежеквартально и ежегодно готовят отчеты о проделанной работе и представляют их на рассмотрение Совета.

Статья 13. Решения, принимаемые комиссий.

1. По результатам рассмотрения вопросов комиссия принимает решения.

2. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

3. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.

Статья 14. Рабочие группы

1. Для подготовки отдельных вопросов председатель Молодёжного парламента, Совет, комиссии могут инициировать создание рабочих групп. Рабочие группы создаются решением Молодёжного парламента.

2. В состав рабочей группы Молодёжным парламентом могут быть включены члены Молодёжного парламента, представители государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и другие лица по приглашению инициаторов создания рабочей группы.

РАЗДЕЛ III

Порядок работы Молодёжного парламента

Глава 4. Порядок подготовки, созыва, организации и проведения сессий

Статья 15. Созыв сессии Молодёжного Парламента

1. На очередные сессии Молодёжный парламент созывается Советом не реже одного раза в три месяца.

2. Решение Совета о созыве очередной сессии Молодёжного парламента направляется членам Молодёжного парламента не позднее, чем за три дня до ее открытия с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение сессии Молодёжного парламента.

3. Совет направляет членам Молодёжного парламента и иным лицам, участвующим в сессии Молодёжного парламента, проекты решений, а также другие документы и материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

4. Сообщение о месте и времени проведения сессии Молодёжного парламента высылается электронной почтой или сообщается посредством факсимильной связи не позднее, чем за один день до открытия сессии.

5. В случае невозможности прибыть на сессию по уважительным причинам член Молодёжного парламента извещает об этом председателя Молодёжного парламента не позднее, чем за один день до открытия сессии.

Статья 16. Сессии Молодёжного парламента

1. Первую в созыве сессию Молодёжного парламента открывает и ведет до избрания председателя Молодёжного парламента Глава муниципального образования «Можгинский район».

2. Заседания Молодёжного парламента открывает и ведет председатель Молодёжного парламента или его заместитель.

3. Президиум сессии Молодёжного парламента формируется из председателя Молодёжного парламента и его заместителя.

Статья 17. Председательствующий на заседаниях Молодёжного парламента

1. Председательствующий на заседании Молодёжного парламента:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных членов Молодёжного парламента, о составе приглашенных, о плане работы на заседании;
- 3) предоставляет слово для выступлений, в случае нарушения выступающим Регламента вправе предупредить или лишить его слова;
- 4) ставит на голосование проекты решений Молодёжного парламента, объявляет о результатах голосования.

5) предоставляет слово или оглашает по требованию членов Молодёжного парламента их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Президиум сессии или секретариат сессии;

6) подписывает протоколы заседаний;

7) обеспечивает порядок в зале заседания;

8) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений и организует проведение консультаций с комиссиями, в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии.

3. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения членами Молодёжного парламента и другими лицами, участвующими в работе сессии.

Статья 18. Права члена Молодёжного парламента

1. В порядке, установленном Регламентом, член Молодёжного парламента на его заседаниях вправе:

1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодёжного парламента;

2) избирать и быть избранным в его органы, предлагать кандидатуры (в том числе и свою) в эти органы;

3) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку ее работы;

4) вносить предложения к проектам решений, рассматриваемых Молодёжным парламентом;

5) задавать вопросы выступающим;

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;

8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодёжным парламентом органов и кандидатурам лиц, избираемых на должности или согласуемых для назначения на должность Молодёжным парламентом;

9) ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодёжного парламента;

10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Регламентом.

2. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно по решению Молодёжного парламента в случаях:

1) письменного заявления о сложении его полномочий;

2) утраты членом Молодёжного парламента гражданства Российской Федерации;

3) неявки члена Молодёжного парламента без уважительной причины на сессии Молодёжного парламента более двух раз подряд;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

5) признания судом гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) смерти.

3. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 5 части 2 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда.

4. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 2 настоящей статьи с момента поступления в Молодёжный парламента письменного заявления члена Молодёжного парламента об отставке по собственному желанию. Заявление члена Молодёжного парламента об отставке по собственному желанию доводится до сведения членов Молодёжного парламента.

5. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 2 настоящей статьи, с момента решения Молодёжного парламента о досрочном прекращении полномочий члена Молодёжного парламента

6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодёжного парламента по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 4 настоящей статьи, принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента.

Статья 19. Обязанности члена Молодёжного парламента на заседаниях Молодёжного парламента.

1. Член Молодёжного парламента на заседании обязан:

1) соблюдать Регламент Молодёжного парламента, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

2. Член Молодёжного парламента обязан лично участвовать в работе заседаний Молодёжного парламента, а также иных органов Молодёжного парламента, членом которых он является.

3. Член Молодёжного парламента обязан выполнять поручения Молодёжного парламента и его органов в пределах их компетенции.

Статья 20. Секретариат сессии.

1. На время проведения сессии Молодёжного парламента на ее первом заседании избирается секретариат сессии.

2. Секретариат сессии избирается открытым голосованием из числа членов Молодёжного парламента, как правило, поочередно, в составе руководителя и членов

секретариата. Предложения по персональному составу секретариата сессии вносятся председательствующим на сессии, а также членами Молодёжного парламента.

3. Решение об образовании секретариата сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

4. Секретариат сессии Молодёжного парламента организует ведение протоколов заседаний сессии, ведет запись желающих выступить, регистрирует обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы членов Молодёжного парламента. Члены секретариата по решению сессии Молодёжного парламента могут выполнять обязанности счетчиков для определения результатов открытого голосования на заседании Молодёжного парламента.

5. Секретариат сессии представляет Президиуму сессии сведения о записавшихся для выступления и других инициативах, дает разъяснения членам Молодёжного парламента по вопросам работы сессии.

6. Протокол заседания Молодёжного парламента визирует и представляет на подпись председательствующему на заседании руководитель секретариата сессии.

Глава 5. Повестка дня сессии.

Статья 21. Порядок формирования проекта повестки дня сессии.

1. Проект повестки дня сессии и порядок рассмотрения вопросов на заседании Молодёжного парламента предварительно рассматриваются Советом. Проект повестки дня сессии утверждается решением Совета.

2. Утвержденный Советом проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия при отсутствии замечаний со стороны членов Молодёжного парламента.

3. Предложения членов Молодёжного парламента по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

4. Вопросы, не включенные в повестку дня сессии Молодёжного парламента, не рассматриваются и не обсуждаются.

5. Молодёжный парламент вправе внести коррективы в повестку дня сессии и порядок рассмотрения вопросов. Изменение повестки дня сессии и порядка рассмотрения вопросов производится по решению Молодёжного парламента, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

Статья 22. Порядок обсуждения вопросов на сессиях Молодёжного парламента.

1. Член Молодёжного парламента выступает на сессии после предоставления ему слова председательствующим на заседании сессии по вопросам повестки дня сессии Молодёжного парламента.

2. Время для выступления устанавливается председательствующим на заседании Молодёжного парламента. Для выступления отводится до 15 минут. Для выступления по процедурным вопросам предоставляется до 3 минут.

3. Другим лицам, участвующим в работе сессии Молодёжного парламента, председательствующим может быть предоставлено слово для выступления, справки или разъяснения только с согласия большинства присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

4. Никто не может выступать на заседании Молодёжного парламента без разрешения председательствующего.

5. Председательствующий на заседании следит за временем выступления и предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

6. Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

7. В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления. Один и тот же член Молодёжного парламента может задать выступающему не более трех вопросов.

8. Заявления о предоставлении слова для выступления подаются в секретариат сессии, который регистрирует их и передает председательствующему. После выступления записавшихся с согласия сессии, подтвержденного большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента, председательствующий может предоставить слово для выступлений по устным заявлениям.

9. Член Молодёжного парламента может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

10. В начале или в конце каждого заседания отводится до 15 минут для выступлений членов Молодёжного парламента с краткими, до трех минут, заявлениями и сообщениями. Обсуждение этих заявлений и сообщений не проводятся.

12. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам члену Молодёжного парламента должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

13. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу решения;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комиссии;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и

других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Молодёжным парламентом решений и другим вопросам;

9) об изменении очередности выступлений;

10) о проведении дополнительной регистрации;

11) о пересчете голосов.

16. Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

17. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

18. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

19. Выступающий на сессии Молодёжного парламента не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

20. По каждому обсуждаемому вопросу председательствующий формулирует основные точки зрения членов Молодёжного парламента и, если нет настаивающих на выступлении, выносит предложение о прекращении прений, предварительно проинформировав членов Молодёжного парламента о числе записавшихся и выступивших членов Молодёжного парламента.

21. Если от комиссии в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

24. После прекращения прений докладчик имеют право выступить с заключительным словом.

25. В протокол сессии включаются по требованию членов Молодёжного парламента, не выступивших на сессии в связи с прекращением прений, тексты их выступлений, переданные в секретариат сессии или председательствующему на заседании.

Статья 23. Порядок принятия решений Молодёжным парламентом.

1. На сессии Молодёжного парламента решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием. В случаях, предусмотренных Положением о Молодежном парламенте и настоящим Регламентом, проводится тайное голосование.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится секретариатом сессии.

3. Перед началом голосования председательствующий указывает количество и порядок поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.
4. Председательствующий ставит на голосование предложения в следующем порядке: "за предложение", "против предложения", "воздержавшиеся".
5. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из членов Молодёжного парламента не потребует иного, кроме голосования по вопросам, требующим принятия решений.
6. При голосовании по одному вопросу каждый член Молодёжного парламента имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.
7. По решению Молодёжного парламента, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента, может быть проведено рейтинговое голосование (открытое или тайное).
8. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования, сообщая о принятии или отклонении предложения.
9. В Регламенте при определении результатов голосования применяются следующие понятия:
 - 1) установленное число членов Молодёжного парламента - 15;
 - 2) число присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента - число зарегистрировавшихся членов Молодёжного парламента;
10. С целью выявления предварительного мнения по тому или иному вопросу может проводиться справочное голосование. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно. При справочном голосовании решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Молодёжного Парламента.
11. Председательствующий на заседании или автор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.
12. При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом обсуждения может поставить их на справочное голосование.
13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Молодёжный парламента избирает из числа членов Молодёжного парламента, как правило, поочередно, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента счетную комиссию.
14. Решение об избрании счетной комиссии оформляется решением Молодёжного парламента. В счетную комиссию не могут входить члены Молодёжного парламента, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности, либо предложены для согласования для назначения на должность.
15. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

16. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в строго определенном количестве и должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

17. Место и время начала и окончания голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии на заседании сессии.

18. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Молодёжного парламента членами счетной комиссии под роспись. В списке членов Молодёжного парламента делается отметка выдачи бюллетеня.

19. Члены Молодёжного парламента, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

20. Заполнение бюллетеня производится членом Молодёжного парламента в кабине для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидатов, против которых он голосует.

21. В случае, когда в бюллетень занесена одна кандидатура, - зачеркиванием слов "за" или "против".

22. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного кандидата или более одного варианта решения.

23. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней - 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Регламентом.

24. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

25. В протоколах счетной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

1) число членов Молодёжного парламента, зарегистрированных на заседании сессии перед началом тайного голосования;

2) число членов Молодёжного парламента, получивших бюллетени для тайного голосования;

3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;

4) число членов Молодёжного парламента, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

5) число членов Молодёжного парламента, проголосовавших против кандидатуры;

6) число недействительных бюллетеней;

7) число членов Молодёжного парламента, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных членов Молодёжного парламента и числом бюллетеней, оказавшимися в ящике для голосования после его вскрытия).

26. Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

27. На основании протокола председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании, назначении или согласовании называет кандидатуры, избранные на должность, назначенные на должность либо согласованные для назначения на должность в состав органов Молодёжного парламента. По результатам тайного голосования Молодёжный парламента принимает решение Молодёжного парламента.

28. Член Молодёжного парламента обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование за другого члена Молодёжного парламента не допускается.

29. Член Молодёжного парламента, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать после процедуры голосования.

30. При выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования по решению Молодёжного парламента, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента, может проводиться повторное голосование.

Статья 24. Открытое голосование.

1. Открытое голосование в Молодёжном парламенте проводится с использованием счетной комиссии или счетчиками, если не принято иного решения.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, за исключением председательствующего.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

5. В случае если в голосовании приняло участие меньшее количество членов Молодёжного парламента, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить членам Молодёжного парламента повторить голосование.

6. Если при определении результатов голосования будут выявлены технические или процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению Молодёжного парламента, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Молодёжного парламента, проводится повторное голосование.

РАЗДЕЛ IV

Взаимодействие Молодёжного парламента с Можгинским Районным Советом депутатов.

Глава 6. Порядок совместной работы членов Молодёжного парламента и Можгинского районного Совета депутатов.

Статья 25. Получение отзывов Молодёжного парламента на проекты нормативных правовых актов, рассматриваемых Можгинским районным Советом депутатов.

1. В случае необходимости получения предложений на проект нормативного правового акта, внесённый в Можгинский районный Совет депутатов для рассмотрения, постоянная комиссия направляет проект в Молодёжный парламента.

2. Молодёжный парламента рассматривает поступивший из Можгинского районного Совета депутатов проект нормативного правового акта, в сроки установленные Регламентом Можгинского районного Совета депутатов по согласованию с постоянной комиссией Можгинского районного Совета депутатов направившей проект.

Статья 26. Порядок участия членов Молодёжного парламента в работе постоянных комиссий Можгинского районного Совета депутатов.

1. По приглашению председателя постоянной комиссии Можгинского районного Совета депутатов, член Молодёжного парламента может присутствовать на заседании постоянной комиссии Можгинского районного Совета депутатов, о чем он извещается в письменном приглашении председателя Молодёжного Парламента.

2. Совет, председатель Молодёжного парламента, заместитель председателя Молодёжного парламента, председатели комиссий могут обратиться в постоянную комиссию Можгинского районного Совета депутатов с просьбой разрешить члену (-ам) Молодёжного парламента принять участие в заседании постоянной комиссии. Обращение оформляется в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества, должности члена (членов) Молодёжного парламента и обоснованием необходимости участия.

Статья 27. Порядок оформления документов и материалов Молодёжного парламента, направляемых на рассмотрение в Можгинский Районный Совет депутатов.

1. Обращения, планы, отчеты, проекты решений, решения, повестки заседаний, протоколы заседаний, заключения, официальные письма и запросы Молодёжного парламента и другие документы Молодёжного парламента, разрабатываемые Молодёжным парламентом для реализации его целей и задач, должны соответствовать требованиям оформления документов и материалов Можгинского районного Совета депутатов.

2. Решения Молодёжного парламента со всеми приложениями направляются в Можгинский районный Совет депутатов.

Статья 28. Порядок осуществления взаимодействия Молодёжного парламента с Аппаратом главы муниципального образования, Районного совета депутатов, Администрации района.

1. Председатель Молодёжного парламента в случае изменения планов работы Молодёжного парламента должен своевременно сообщать об этих изменениях в Аппарат главы муниципального образования, Районного совета депутатов, Администрации района.

2. Взаимодействие Молодёжного парламента с Аппаратом главы муниципального образования, Районного совета депутатов, Администрации района осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением руководителя Аппарата главы муниципального образования, Районного совета депутатов, Администрации района.

РАЗДЕЛ V

Глава 8. Заключительные положения

Статья 29. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Молодёжного парламента

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляет Аппарат главы муниципального образования, Районного совета депутатов, Администрации района.

Статья 30. Порядок принятия Регламента, внесение в него изменений и контроль за исполнением Регламента

1. Обсуждение и рассмотрение проекта Регламента, изменений и дополнений к нему проводятся на сессии Молодёжного Парламента.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются Молодёжным парламентом большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного парламента на сессии Молодёжного парламента и оформляются в виде решения.

3. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Молодёжного парламента и комиссию, в ведении которого находятся вопросы Регламента и организации работы Молодёжного парламента, а во время заседаний Молодёжного парламента - на председательствующего на заседании.

4. Вопросы неурегулированные настоящим Регламентом разрешаются в порядке аналогичном, установленным Регламентом Можгинского районного Совета депутатов.
